



INSTRUCTIVO PARA LA FICHA TÉCNICA PRELIMINAR - ADECUACIÓN DE PREDIOS

CÓDIGO:

VERSIÓN:

1

CAMPO

INSTRUCTIVO

1. Información de referencia

1.1 Subdirector(a) de Reducción de Riesgos y Adaptación al Cambio Climático:	Escriba el nombre del subdirector(a) de Reducción de Riesgos y Adaptación al Cambio Climático del IDIGER.
1.2 Coordinador(a) del grupo de Adecuación de Predios:	Escriba el nombre del responsable del grupo de Adecuación de Predios del IDIGER.
1.3 Realizó visita:	Escriba el nombre del profesional del grupo de Adecuación de Predios del IDIGER que realizó la visita.
1.4 No. Convenio y/o Contrato	Escriba el número del convenio y/o contrato que aplique para el desarrollo de este formato.
1.5 Fecha visita:	Escriba la fecha de la visita al predio en el que se realizan las acciones
1.6 Fecha próxima visita:	Escriba la fecha de la próxima visita al predio en el que se realiza las acciones.
1.7 Visita No.:	Escriba el numero de visitas que se realiza al predio.
1.8 Dueño del proceso:	Marque con una X en la casilla correspondiente, si el dueño del proceso es de IDIGER (adquisición predial) o la CVP (reasantamiento).
1.9 Tipo de adecuación del predio:	Marque con una X en la casilla correspondiente, si el tipo de adecuación del predio es por demolición, renaturalización, cerramiento, señalización y/o emergencia (por requerimientos de IA's y/o acciones judiciales).

2. Información del predio

2.1 Localidad:	Escriba el nombre de la localidad donde se encuentra ubicado el predio.
2.2 UPZ:	Escriba el número y nombre de la Unidad de Planeamiento Zonal (UPZ) a la que pertenece el barrio.
2.3 Sector catastral:	Escriba el nombre del sector catastral asignado por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) o la denominación del sector de Catastro Distrital.

2.4 Dirección:	Escriba la dirección catastral actualizada.
2.5 Chip catastral:	Escriba el código catastral asignado por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) o la denominación del sector de Catastro Distrital.
2.6 Coordenadas geográficas:	Escriba las coordenadas geográficas (en X y Y) donde se encuentra ubicado el predio
2.7 Acta de entrega: (Ficha Técnica)	Marque con una X en la casilla correspondiente, si el acta de entrega corresponde a la Caja de la Vivienda Popular (CVP) o al Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), especificando el número de identificador o ficha técnica, respectivamente.
3. Características del predio	
3.1 Sistema constructivo:	Marque con una X en la casilla correspondiente, si el predio tiene un sistema estructural con mampostería simple, mampostería confinada, aporticado u otro(s), especificando cual(es).
3.2 Área del lote:	Escriba el valor aproximado del lote (en metros cuadrados) donde se ubica el predio.
3.3 Área construida:	Escriba el valor aproximado de construcción (en metros cuadrados) del predio.
3.4 No. de pisos:	Escriba el número de niveles (en unidades) que componen el predio.
3.5 Área de muros:	Escriba el valor aproximado de muros (en metros cuadrados) del predio.
3.6 No. de columnas:	Escriba el número de columnas (en unidades) que componen el predio.
3.7 Área de concreto:	Escriba el valor aproximado de muros (en metros cuadrados) del predio.
3.8 Tipo de Carpintería:	Marque con una X en la casilla correspondiente, si el predio presenta carpintería de tipo metálica o de madera. En cualquiera de las observaciones, escriba la cantidad (en unidades) encontrada.
4. Registro Fotografico y/o levantamiento arquitectónico:	En este espacio se consigna el registro fotografico preliminar del predio antes de su intervención, en caso de convenios. En caso de contratos se debe realizar el levantamiento arquitectonico del predio adicional al registro fotográfico.
5. Localización:	En este espacio se consigna la ubicación geográfica, detallando las principales vías de acceso aledañas al predio.

6. Observaciones y recomendaciones preliminares:	En este espacio se consignan todas las observaciones que se presentan y las recomendaciones que apliquen, especialmente las de carácter de riesgo de colapso estructural y afectación a predios colindantes.	
7. Anexos:	Coloque el listado de anexos correspondientes al levantamiento de información (registro fotográfico inicial, actas de vecindad, cartografía) realizada en campo del predio.	
8. Firma:	Escriba el nombre y la firma de los profesionales encargados y/o delegados de la supervisión del contrato y/o convenio vigente.	
ELABORADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:
		IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO- SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO JORGE ANDRÉS CASTRO RIVERA - ASESOR DE PLANEACIÓN





|