



**SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL
ACTA 01 DE 2020**

FECHA: Miércoles 15 de julio de 2020
LUGAR: Sesión Virtual
HORA: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

INTEGRANTES:

ADRIANA CÓRDOBA	Secretaria Distrital de Planeación
JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS	Secretario Distrital de Hacienda
LUIS ERNESTO GOMÉZ	Secretario Distrital de Gobierno
WILLIAM MENDIETA MONTEALEGRE	Secretario Distrital Jurídico

INVITADOS:

CLAUDIA LÓPEZ HERNÁNDEZ	Alcaldesa Mayor de Bogotá
NICÓLAS ESTUPIÑAN	Secretario de Movilidad
BLANCA STELLA BOHÓRQUEZ	Directora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP
FELIPE RAMÍREZ BUITRAGO	Gerente de Transmilenio
DIEGO SANCHEZ FONSECA	Director Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
JOSE ALEJANDRO HERRERA	Subsecretario Técnico -SHD
SEBASTIAN ZAFRA FLOREZ	Subsecretario de Planeación de la Inversión –SDP (E)
JHON MANUEL PARRA MORA	Director Programación y Seguimiento a la Inversión - SDP
ALBERTO LUCAS CALDERON	Asesor- DADEP
TATIANA GARCIA	Asesor -Transmilenio
ADRIANA MARCELA FERNANDEZ	Contratista - DADEP
ANA MARIA ANDRADE	Contratista - DADEP
HOLMAN ROJAS LLANOS	Contratista Secretaria Distrital de Planeación



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
COMITÉ DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS DEL DISTRITO CAPITAL

A través de la plataforma Teams y según link remitido mediante correo electrónico por la Alcaldía Mayor, el día 10 de julio de 2020, se convoca al Comité APP para sesionar el día 15 de julio de 2020 de 3:00 p.m. hasta la 4:00 p.m., para desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Reglamento Comité
2. APP y sus recursos en el Plan Distrital de Desarrollo
3. Proyectos APP Sector Movilidad:
 - a) Complejos de Intercambio Modal;
 - b) Bicicletas públicas
 - c) Accesos norte y ALO Sur
 - d) Avenida Centenario
 - e) Oficinas IDU
4. APP para rechazo:
 - a) Baños Públicos
 - b) Plaza Cultural la Santamaría
 - c) Ecopark 98.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En desarrollo de la presente sesión, se instaló el Comité de Asociaciones Público - Privadas del Distrito Capital, en el marco de la Directiva 004 de 2019, por la cual se establecen: "Lineamientos y pautas para adelantar el procedimiento de estructuración, evaluación y aprobación de los proyectos bajo el esquema de Asociación Público - Privada (APP) de iniciativa pública y/o de iniciativa privada". Dicho comité está conformado por la Secretaria Distrital de Planeación, el Secretario Distrital de Hacienda, el Secretario Jurídico Distrital y el Secretario de Despacho del sector competente para decidir sobre la(s) iniciativa(s) presentadas, quienes se encuentran presentes, existiendo el quorum necesario para adelantar la sesión.

1. Reglamento Comité

Se realizó la presentación por parte de la Secretaría de Planeación del reglamento actual del Comité APP.

2. APP y sus recursos en el Plan Distrital de Desarrollo

Se realizó la presentación por parte de la Secretaria de Planeación del estado actual de las APP en el Plan de Desarrollo Distrital y los recursos correspondientes a los diferentes proyectos de las entidades del Distrito.



3. Proyectos APP Sector Movilidad:

a) Complejos de Intercambio Modal - CIM

Entidad concedente: Transmilenio – TM S.A.

Se realiza la presentación de los proyectos CIM Calle 80 y CIM Norte a los miembros del Comité mostrando los principales aspectos jurídicos, financieros y técnicos de los proyectos. Los miembros del Comité sugieren avanzar en el proyecto CIM Calle 80, abordando temas asociados con la rotonda del proyecto, la articulación con el aeropuerto y la inclusión de la fase 2 del metro, siguiendo el trámite hacia la factibilidad del proyecto.

Para las APP de CIM Norte y CIM 80 se debe tramitar ante el Ministerio de Transporte la modificación al decreto de creación y homologación de terminales para que el CIM pueda funcionar como terminal de transporte y, así captar las rentas que dicha actividad genera. De igual forma, se mencionan algunas dificultades que presenta el predio, como su ubicación dentro de la zona incluida en la medida cautelar de lagos de Torca y que se encuentra fraccionado. En ese sentido, se menciona la importancia de buscar alternativas que generen valor, como por ejemplo tener en cuenta la terminal del norte, Accesos Norte, Regiotram del Norte y acuerdos con los municipios cercanos al proyecto, como es el caso de Chía.

Información Reservada. *(Ver nota adjunta)

b) Bicicletas Públicas:

Entidad concedente: Secretaría de Movilidad - SM

Se realiza presentación del proyecto mostrando los principales componentes técnicos, financieros y jurídicos a los miembros del Comité APP.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
COMITÉ DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS DEL DISTRITO CAPITAL

Esta iniciativa privada se encuentra en etapa de factibilidad y el originador tiene plazo de presentar los estudios de factibilidad hasta el 21 de noviembre de 2020.

Información Reservada * (Ver nota adjunta)

c) APP Accesos Norte:

Entidad concedente: Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

El Director del IDU realiza la presentación del proyecto mostrando los principales componentes técnicos, financieros y jurídicos. Se menciona que, cediendo a la presión de las comunidades, la Agencia Nacional de Infraestructura - ANI estructuró el proyecto sin aumento del peaje y esto generó un impacto en el alcance, siendo necesario excluir el carril de Transmilenio del proyecto. Por su parte el comité señala que no está de acuerdo con esto y en caso de no tener en cuenta la solicitud, se colocaría un peaje interno que trastocaría los planes del proyecto.

Finalmente, se informó por parte del director del IDU que el modelo financiero, minutas y matriz de riesgo se encuentran actualmente en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP.

Información Reservada *(Ver nota adjunta)

d) APP ALO SUR:

Entidad concedente: Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Se realiza la presentación del proyecto mostrando los principales componentes técnicos, financieros y jurídicos. Se manifiesta por parte de Director del IDU que el modelo financiero, minutas y matriz de riesgo se encuentran en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El comité sugiere que, en los tramos del borde del río, se tenga un especial cuidado, pues es la parte más importante del

Acta No 01
4 15 de julio de 2020



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
COMITÉ DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS DEL DISTRITO CAPITAL

proyecto y se debe realizar un desarrollo que permita maximizar tanto suelo urbano como sea posible.

Información Reservada *(Ver nota adjunta)

e) Avenida Centenario

Entidad concedente: Instituto de Desarrollo Urbano – IDU

Se realiza la presentación del proyecto, mostrando los principales componentes técnicos, financieros y jurídicos. Se propone cambiar el diseño del proyecto para que se articule con el entorno de la ciudad, así como con el proyecto Regiotram de Occidente. En ese sentido, se debe revisar como maximizar la estructura del proyecto, analizando la distribución óptima entre transporte de carga y otros tipos de transporte, teniendo en cuenta que es el corredor de carga más importante del país.

Información Reservada *(Ver nota adjunta)



f) Oficinas IDU

Entidad concedente: Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Se realiza la presentación del proyecto, mostrando los principales componentes técnicos, financieros y jurídicos. Actualmente el IDU funciona en tres sedes administrativas. Se deben analizar las diferentes variables del proyecto, como el aporte en especie que propone el originador al Distrito, que corresponde a tres predios que están ubicados actualmente en la Calle 22 # 6-27, carrera 30 con 63 y el predio de la carrera 30 # 69-25, así como revisar que el IDU pueda integrar a la APP Nuevo CAD.

Información Reservada *(Ver nota adjunta)

4. APP para rechazo: a) Baños Públicos; b) Plaza Cultural la Santamaría y c) Ecopark 98.

a) Baños Públicos:

Entidad concedente: Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP

Se presenta el proyecto, mostrando la línea de tiempo de éste. Al revisar los aspectos jurídicos, técnicos y financieros se determina que no cumple con los requisitos mínimos para la etapa de factibilidad, incumpliendo con los requisitos legales respectivos. Adicionalmente, se menciona que los módulos son demasiado grandes (50 mts²), lo cual hace que no sea viable urbanísticamente. Por tanto, se plantea rechazar la APP de Iniciativa Privada. Sin embargo, el DADEP informa que está adelantando un plan piloto de baños públicos para dar solución a la falta de baños públicos en la ciudad.



Información Reservada *(Ver nota adjunta)

b) Plaza Cultural la Santamaría:

Entidad concedente: Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP

El proyecto inició el 30 de enero de 2020 en la etapa prefactibilidad, pero actualmente no cumple con los aspectos urbanísticos requeridos por la Entidad. En ese sentido, el DADEP debe buscar la forma de contar con la titularidad de la zona de la Santamaría. Este aspecto, se puede solicitar por constitucionalidad del espacio público o con base en la vocación y el uso del suelo.

Información Reservada *(Ver nota adjunta)

c) Ecopark 98:

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP

Se muestran los principales aspectos del proyecto en etapa de factibilidad (por medio de la Resolución 248 del 9 de julio de 2019), y se indica que debido a la crisis generada por la emergencia sanitaria, el originador solicita que se realice la devolución de los recursos consignados en el Patrimonio Autónomo del proyecto. Por tanto, se plantea devolver los recursos al originador y analizar el tema de los rendimientos financieros para definir a quién corresponden.

Información Reservada *(Ver nota adjunta)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
COMITÉ DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS DEL DISTRITO CAPITAL

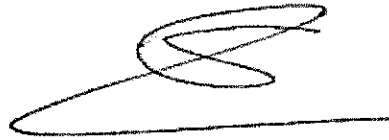
Siendo las 5:00 p.m. y agotado el orden del día, se dio por terminada la sesión.



LUIS ERNESTO GOMÉZ
Secretario Distrital de Gobierno



NICÓLAS ESTUPIÑAN
Secretario Distrital de Movilidad



SEBASTIAN ZAFRA FLÓREZ
Subsecretario de Planeación de la Inversión (e)
Secretario Técnico del Comité

Aprobó: Jhon Manuel Parra, Director de Programación y Seguimiento a la Inversión - SDP

NOTA: SOBRE RESERVA DE INFORMACIÓN

La importancia de esta materia ha sido reconocida por la jurisprudencia constitucional:

“La preservación de una democracia constitucional está estrechamente ligada al derecho que tienen todas las personas de acceder a los documentos públicos.

En ese sentido, la Carta Política de 1991 instituye la democracia participativa como uno de los principios fundamentales y ejes axiales del sistema constitucional, siendo una de sus principales manifestaciones normativas el contenido dispositivo del Artículo 74 Superior que, establece como regla general el derecho de acceso a los documentos públicos y a modo de excepción que la información pública esté sometida a reserva, para lo cual se requiere la intervención del legislador.” (Sentencia C-221/16 , Corte Constitucional)

La Constitución Política colombiana, establece:

“ARTICULO 15, Constitución Política. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley.

Para efectos tributarios o judiciales y para los casos de inspección, vigilancia e intervención del Estado podrá exigirse la presentación de libros de contabilidad y demás documentos privados, en los términos que señale la ley.” (resaltado fuera de texto)

“ARTICULO 74. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

El secreto profesional es inviolable.”

Para los fines del artículo 74 Constitucional, el inciso primero de este último debe leerse

“Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezcan la Constitución o la ley”.

Lo anterior nos permite reconocer, que no todo documento en poder del Estado es automáticamente accesible, porque su acceso puede atentar contra el artículo 15 de la misma Constitución. Así lo ha sostenido la Corte Constitucional:

“Los funcionarios están autorizados para no permitir el acceso a aquellos documentos cuya consulta o comunicación pueda atentar contra secretos protegidos por ley, tales como los concernientes a la defensa y seguridad nacionales, a investigaciones relacionadas con

infracciones de carácter penal, fiscal, aduanero o cambiario así como a los secretos comerciales e industriales”.

El acceso no es permitido cuando el contenido de los documentos vulnere el derecho a la intimidad. Solo la Carta Fundamental y la ley pueden establecer límites al ejercicio de este derecho que, por supuesto, incluye la consulta de los documentos in-situ y no sólo, como pudiera pensarse, con la solicitud de copias de los mismos. El acceso a documentos públicos hace parte del núcleo esencial del derecho de petición.

Que los artículos 2 y 11 de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, establecen:

ARTÍCULO 2o. PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD PARA TITULAR UNIVERSAL. *Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.*

(...)

ARTÍCULO 11. *“Todo sujeto obligado deberá publicar la siguiente información mínima obligatoria de manera proactiva: a) Detalles pertinentes sobre todo servicio que brinde directamente al público, incluyendo normas, formularios y protocolos de atención; b) Toda la información correspondiente a los trámites que se pueden agotar en la entidad, incluyendo la normativa relacionada, el proceso, los costos asociados y los distintos formatos o formularios requeridos; c) Una descripción de los procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas; d) El contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas (...).”*

Que el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo” señala:

“ARTÍCULO 24. INFORMACIONES Y DOCUMENTOS RESERVADOS. *<Artículo modificado por el artículo 1º de la Ley 1755 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial:*

- 1. Los relacionados con la defensa o seguridad nacionales.*
- 2. Las instrucciones en materia diplomática o sobre negociaciones reservadas.*
- 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica.*
- 4. Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la nación, así como a los estudios técnicos de valoración de los activos de la nación. Estos documentos e informaciones estarán sometidos a reserva por un término de seis (6) meses contados a partir de la realización de la respectiva operación.*

¹ (Sentencia No. T-473/92, Corte Const.)

5. Los datos referentes a la información financiera y comercial, en los términos de la Ley Estatutaria 1266 de 2008.

6. Los protegidos por el secreto comercial o industrial, así como los planes estratégicos de las empresas públicas de servicios públicos.

7. Los amparados por el secreto profesional.

8. Los datos genéticos humanos.

PARÁGRAFO. <Parágrafo CONDICIONALMENTE exequible> Para efecto de la solicitud de información de carácter reservado, enunciada en los numerales 3, 5, 6 y 7 solo podrá ser solicitada por el titular de la información, por sus apoderados o por personas autorizadas con facultad expresa para acceder a esa información”.

Como ejemplo cabe señalar lo establecido en el Código de Comercio, que para el caso de personas o empresas que operan comercialmente, contiene una norma bastante general de reserva:

“ARTÍCULO 61, Código de Comercio. EXCEPCIONES AL DERECHO DE RESERVA. Los libros y papeles del comerciante no podrán examinarse por personas distintas de sus propietarios o personas autorizadas para ello, sino para los fines indicados en la Constitución Nacional y mediante orden de autoridad competente.

Lo dispuesto en este artículo no restringirá el derecho de inspección que confiere la ley a los asociados sobre libros y papeles de las compañías comerciales, ni el que corresponda a quienes cumplan funciones de vigilancia o auditoría en las mismas.”

También existe reserva de documentos en tratados internacionales², como aquellos sobre propiedad intelectual. Organización Mundial de Propiedad Intelectual OMPI.

Que por su parte el artículo 13 de la Convención Interamericana de Derechos Humanos

“Artículo 13. Libertad de Pensamiento y de Expresión

1. Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento y de expresión. Este derecho comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de toda índole, sin consideración de fronteras, ya sea oralmente, por escrito o en forma impresa o artística, o por cualquier otro procedimiento de su elección.

2. El ejercicio del derecho previsto en el inciso precedente no puede estar sujeto a previa censura sino a responsabilidades ulteriores, las que deben estar expresamente fijadas por la ley y ser necesarias para asegurar:

a) el respeto a los derechos o a la reputación de los demás, o

b) la protección de la seguridad nacional, el orden público o la salud o la moral públicas.

3. No se puede restringir el derecho de expresión por vías o medios indirectos, tales como el abuso de controles oficiales o particulares de papel para periódicos, de frecuencias radioeléctricas, o de enseres y aparatos usados en la difusión de información o por cualesquiera otros medios encaminados a impedir la comunicación y la circulación de ideas y opiniones.

² Organización Mundial de Propiedad Intelectual OMPI.

4. Los espectáculos públicos pueden ser sometidos por la ley a censura previa con el exclusivo objeto de regular el acceso a ellos para la protección moral de la infancia y la adolescencia, sin perjuicio de lo establecido en el inciso 2.

5. Estará prohibida por la ley toda propaganda en favor de la guerra y toda apología del odio nacional, racial o religioso que constituyan incitaciones a la violencia o cualquier otra acción ilegal similar contra cualquier persona o grupo de personas, por ningún motivo, inclusive los de raza, color, religión, idioma u origen nacional”.

El artículo 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, señala:

“Artículo 19

1. Nadie podrá ser molestado a causa de sus opiniones.

2. Toda persona tiene derecho a la libertad de expresión; este derecho comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de toda índole, sin consideración de fronteras, ya sea oralmente, por escrito o en forma impresa o artística, o por cualquier otro procedimiento de su elección.

3. El ejercicio del derecho previsto en el párrafo 2 de este artículo entraña deberes y responsabilidades especiales. Por consiguiente, puede estar sujeto a ciertas restricciones, que deberán, sin embargo, estar expresamente fijadas por la ley y ser necesarias para:

a) Asegurar el respeto a los derechos o a la reputación de los demás;

b) La protección de la seguridad nacional, el orden público o la salud o la moral públicas”.

En cuanto a otras normas de rango legal sobre acceso a información, se cita el artículo 12 de la Ley 57 de 1985, que señala:

“Artículo 12º, Ley 57 de 1985.- Toda persona tiene derecho a consultar los documentos que reposen en las oficinas públicas y a que se le expida copia de los mismos, **siempre que dichos documentos no tengan carácter reservado conforme a la Constitución o la ley, o no hagan relación a la defensa o seguridad nacional.**” (Resaltado fuera de texto)

El artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, señala:

“Informaciones y documentos reservados. Solo tendrán el carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos por la Constitución Política o la ley, y en especial (...).

(...)

5. Los datos referentes a la información financiera y comercial, en los términos de la Ley estatutaria 1266 de 2008”

Por su parte la el numeral 8º del artículo 5º de la Resolución No. 233 del 8 de junio de 2018 “Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital” señala:

“Artículo 5o. Secretaría Técnica. Cada instancia de coordinación tendrá una Secretaría Técnica, cuyo rol principal es articular la gestión de la misma y realizar el seguimiento a su funcionamiento dentro de los parámetros establecidos en la presente Resolución. La secretaría técnica cumplirá con las siguientes funciones específicas:

(...)

8. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad que ejerce este rol. (...)”

Así las cosas y de conformidad con la normatividad citada, toda persona tiene el derecho fundamental de acceder a la información pública **cuando no exista reserva legal expresa**, y por ello impera el derecho fundamental de acceso a la información pública, tal y como lo ha señalado la Corte Constitucional en (Sentencia C-221/16).

“De otro lado, en atención a que el principio constitucional general aplicable a las actuaciones que se adelanten por los órganos del Estado es la publicidad, la reserva tiene carácter excepcional y es de interpretación restrictiva. Le corresponde a la ley, dentro del marco de la Constitución, establecer en términos de razonabilidad y proporcionalidad, la extensión de la respectiva reserva. De ahí que la constitucionalidad, en este caso, se condicione, igualmente, a la posibilidad de comunicar las informaciones que de conformidad con la ley, no están sujetas a reserva y, en este evento, deberá también permitirse el acceso público a las mismas.”

Calificación de reserva, atribuida por ley

De manera específica la ley habilita a ciertas autoridades a clasificar como reservados cierta información contenida en documentos, y se realiza conforme lo que conste en la ley.

Por su parte, el párrafo del artículo 85 de la Ley 489 de 1998 señala, que a las empresas industriales y comerciales del estado se les aplicarán las normas de derecho privado incluyendo aquellas que protegen el secreto industrial y la información comercial; de tal suerte, que todo aquello que la ley defina como secreto industrial o información comercial, tendrá el carácter de reservado para tales empresas públicas, por lo cual dicha información no será susceptible de ser solicitada en virtud de los derechos de petición y de información.

Finalmente para el caso de las actas del Comité de Asociaciones Públicas Privadas del Distrito Capital, respecto de información contenidas en sus propuestas, tal como el modelo económico financiero y otras informaciones con aspectos comerciales, jurídicos, técnicos de carácter sensibles no pueden darse a la publicidad hasta tanto no termine la evaluación de la propuesta, sino en la oportunidad de publicidad que señala la ley, que para el caso de Iniciativas privadas solo se genera con el cierre de la etapa de factibilidad (la minuta, los estudios y acuerdo de condiciones deben ser publicados en el SECOP, por espacio de dos (2) meses).

Los artículo 11, 14 y 19 de la Ley 1508 de 2012, establecen los parámetros por los cuales información presentada por agentes privados y a consideración de la entidad deben tener el carácter de confidencial.

“ARTÍCULO 11. REQUISITOS PARA ABRIR PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA, DE INICIATIVA PÚBLICA. En los proyectos de asociación público privada de iniciativa pública, la entidad que invita a participar en el proceso de selección, deberá contar antes de la iniciación del proceso de selección con:

11.1 Los estudios vigentes de carácter técnico, socioeconómico, ambiental, predial, financiero y jurídico acordes con el proyecto, la descripción completa del proyecto incluyendo diseño, construcción, operación, mantenimiento, organización o explotación del mismo, el modelo financiero detallado y formulado que fundamente el valor del proyecto, descripción detallada de las fases y duración del proyecto y justificación del plazo del contrato. El modelo financiero estatal tendrá reserva legal. (...)

“ARTÍCULO 14. ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS POR AGENTES PRIVADOS. Los particulares podrán estructurar proyectos de infraestructura pública o para la prestación de sus servicios asociados, por su propia cuenta y riesgo, asumiendo la totalidad de los costos de la estructuración, y presentarlos de forma confidencial y bajo reserva a consideración de las entidades estatales competentes.

El proceso de estructuración del proyecto por agentes privados estará dividido en dos (2) etapas, una de prefactibilidad y otra de factibilidad. (...).”

“ARTÍCULO 19. INICIATIVAS PRIVADAS QUE NO REQUIEREN DESEMBOLSOS DE RECURSOS PÚBLICOS. Logrado el acuerdo entre la entidad estatal competente y el originador del proyecto, manteniendo el originador la condición de no requerir recursos del Presupuesto General de la Nación, de las entidades territoriales o de otros fondos públicos para la ejecución del proyecto, la entidad competente publicará el acuerdo, los estudios y la minuta del contrato y sus anexos por un término no inferior a un (1) mes ni superior a seis (6) meses³, en los términos que establezca el reglamento, dependiendo de la complejidad del proyecto, en la página web del Sistema Electrónico para la Contratación Pública “SECOP” (...).

³ El Decreto 1082 de 2015, establece que la publicación lo será por dos meses.